

LE BULLETIN DU MONITORAT

Essai de démystification de la prise de notes efficace...

En ce début de 2009, il semble important de commencer l'année du bon pied, et la session d'hiver aussi. Pour ce faire, je vous propose aujourd'hui quelques trucs pour parvenir à extraire l'essence de vos nouveaux cours par une prise de notes efficace. La maîtrise de cette technique d'apprentissage est primordiale, car les informations qu'elle vous permettra de recueillir pourront vous servir autant dans vos travaux de session que dans vos examens.

La première qualité nécessaire pour parvenir à prendre de bonnes notes de cours est le lâcher-prise (à ne pas confondre avec la paresse, je vous en prie) : vous ne pouvez pas transcrire intégralement toutes les précieuses paroles de votre professeur, alors n'essayez même pas. Par conséquent, cette prise de conscience nous amène à favoriser un autre état d'esprit, celui de la synthèse. Il faut en somme essayer de retirer la matière première de ce qui vous est enseigné, par exemple, en identifiant des mots-clés ou des notions-clés cités par le professeur.

Pour vous aider à synthétiser les notions présentées, vous pouvez essayer de les écrire directement dans vos propres mots. Ce faisant, vous vous obligez déjà à comprendre le contenu transmis, vous ne notez ainsi que ce que vous saisissez et vous serez davantage disposé à utiliser vos notes pour mener à bien vos travaux et vos examens. Il est plus invitant de relire vos notes de cours, et plus efficace de travailler avec celles-ci, si leur contenu est compréhensible (et lisible aussi, soit dit en passant).

Pour écrire plus rapidement et prendre le temps de respirer entre les phrases, vous pouvez aussi utiliser des abréviations et des symboles. Par contre, soyez prudent avec cette technique, car elle peut se retourner contre vous. Il faut que vous soyez capable de vous relire en tout temps (pas seulement dans la demi-heure qui suit le cours). Donc, utilisez des abréviations et des symboles avec lesquels vous êtes à l'aise et servez-vous toujours des mêmes. Par ailleurs, choisissez des abréviations ou des symboles pour les mots qui reviennent souvent (par exemple, litt. pour littérature ou littéraire). Si vous pensez oublier certains de vos signes, faites une légende au début de votre cahier de notes.

Soyez attentif aux indices donnés par les professeurs. Souvent, ils indiquent directement les notions les plus importantes (lesquelles pourraient être dans des questions d'examen), que ce soit en les spécifiant oralement, en inscrivant des notes au tableau ou encore en produisant une présentation PowerPoint. Pour différencier ces notions des autres, vous pouvez les écrire avec un crayon de couleur différente ou encore les souligner d'emblée. De cette manière, vous n'en oublierez pas l'utilité et elles seront faciles à repérer en contexte d'examens ou de travaux.

Si vous avez le temps, vous pouvez aussi vous relire (à la pause ou à la fin du cours) pour compléter certaines phrases inachevées. Ne tardez pas à compléter vos notes, s'il y a lieu, car votre mémoire est malheureusement de plus en plus faillible avec le temps. Pour combler les blancs de vos notes de cours, vous pouvez aussi entre étudiants comparer vos notes. Par le fait même, vous aurez l'occasion de discuter des éléments vus en classe et ainsi de développer certaines réflexions utiles pour vos évaluations.

Je crois ainsi vous avoir livré tout mon savoir sur cette technique particulière. Alors, si vous sentez la nécessité d'obtenir d'autres conseils, je vous suggère de lire les deux ouvrages référés par les services à la vie étudiante (SVE) sur une prise de notes efficace et d'assister la semaine prochaine à l'atelier du SVE sur le sujet :

Bégin, C., *Devenir efficace dans ses études*, Beauchemin, Laval, 1992
Cote de bibliothèque : LB2395B44 (Centrale et Éducation)

Timbal-Duclaux, L., *La prise de notes efficace*, Retz, Paris, 1988
Cote de bibliothèque : LB2395.25T55 (Centrale et Éducation)