

Monitorat du baccalauréat en études littéraires et des certificats en français écrit, en création littéraire et en scénarisation cinématographique

Informations utiles

Le monitorat est un service offert aux étudiants et aux étudiantes dans le but de répondre à toutes leurs questions concernant l'UQAM, leur programme, la méthodologie et les services qui leur sont offerts.

Pour nous joindre

Local J – 1630

Tél. : (514) 987 – 3000 poste 1564

Pourquoi venir au monitorat?

- Pour démêler cours complémentaires, cours obligatoires, profil, choix de cours. Pour savoir comment se réinscrire et faire des changements et des annulations de cours.
- Pour connaître les règles qui régissent la présentation matérielle des travaux : page de présentation, bibliographie, notes de bas de page, etc.
- Pour savoir comment s'y prendre pour faire son premier travail de session : recherche, plan, rédaction, citation.
- Pour consulter nos documents : plans de cours, présentation d'un travail écrit, table d'équivalences, concentrations disponibles.

Les moniteurs et monitrices sont au local J – 1630 le lundi de 12h00 à 16h00 et du mardi au jeudi de 10h00 à 18h00.

❖ Protocole de rédaction des travaux écrits

Voici le lien où vous trouverez le protocole à suivre pour la réalisation de vos travaux de session :
http://www.revueglobe.uqam.ca/pdf/Protocoled_auteur.pdf

❖ Informations sur la recherche en bibliothèque

Site de la bibliothèque de l'UQAM

www.bibliotheques.uqam.ca

Pour effectuer une recherche dans Badadug :

Sélectionner le menu « Ressources électroniques »

Dans ce menu, sélectionner la rubrique « Catalogue Badadug/Manitou »

Finalement, sélectionner la rubrique « Accès au catalogue »

La recherche peut être effectuée par

- Titre (on entre le titre ou une partie du titre)
- L'auteur (le nom complet ou seulement le nom de famille)
- Le sujet (on entre un sujet, le plus précis possible)

Recherche par sujet

Ex : (le) structuralisme

On obtient 266 notices (!)

On peut affiner la recherche en précisant le sujet

Ex : (le) structuralisme en littérature

On obtient maintenant 23 notices.

Une fois les notices obtenues, on clique sur un titre pour obtenir sa localisation et sa cote.

Dans les informations à propos du titre, on peut également se rendre à la rubrique « sujets » pour élargir la recherche ou encore la préciser davantage.

Restreindre une recherche

Il est possible de restreindre une recherche en précisant

- La localisation
- Le type de document
- Le support de document
- La langue
- La période de publication

N.B. Ces rubriques se trouvent dans le bas de l'écran de recherche.

Recherche d'un article de périodique

Sélectionner le menu « Ressources électroniques »

Ensuite, sélectionner la rubrique « Bases de données »

Maintenant, on peut chercher par liste alphabétique ou par disciplines

Recherche par liste alphabétique

Repère et *MLA* sont les deux moteurs de recherche les plus conseillés.

Repère concerne à la fois les sciences humaines et les arts en général, alors que *MLA* se consacre surtout à la littérature (Canadienne, mondiale, etc.)

Vous pouvez accéder à l'un ou à l'autre en tapant leur titre dans la section « recherche par nom »

Ces deux moteurs de recherche sont accessibles par n'importe quel ordinateur relié au réseau internet de l'UQAM.

Utilisation de *Repère*

Les recherches s'effectuent à partir de la rubrique « Sujet + Titre + Résumé », parce que cette dernière est plus large que la rubrique « Vedette-matière ».

Ex : Structuralisme (Analyse littéraire)

Une fois la liste des articles disponibles chargée, vous pouvez accéder aux articles (s'ils sont disponibles en ligne) ou aux informations concernant ces articles (s'ils ne sont pas disponibles en ligne).

Pour ce faire, cliquez sur le titre de l'article qui vous intéresse.

Articles disponibles en ligne

Si la version intégrale du texte est disponible en ligne, une icône le mentionne.

Après avoir cliqué sur le titre de l'article, rendez-vous à la rubrique « Texte intégral » et cliquez sur le lien qui vous est offert. Vous aurez maintenant accès à l'article dans son intégralité, précédé d'un bref résumé.

Articles non disponibles en ligne

Si l'article n'est pas accessible en version intégrale, vous devez prendre les informations suivantes en note :

- La source complète (titre du périodique, année, volume, numéro)
- Les pages de l'article

Ensuite, vous devez retourner dans le catalogue de recherche Badadug.

On recherche le périodique par le titre, en indiquant l'année de parution afin de restreindre les résultats.

NOTE : Certains périodiques sont disponibles sur internet, via Érudit.

Articles disponibles par Érudit

Lorsqu'un périodique est disponible en ligne, il portera la mention « Érudit (Service en ligne) ». C'est ce titre que vous devez sélectionner, et non le deuxième titre qui correspond à la version papier du périodique.

Après avoir sélectionné le périodique, rendez-vous à la rubrique « doc. élect. » et cliquez sur le lien qui vous est proposé.

Articles non disponibles par Érudit

Si le périodique n'est pas disponible par Érudit, prenez la cote et la localisation, comme lorsque vous notez les références pour un livre.

Les périodiques sur papier ne peuvent être empruntés, vous devez les consulter sur place. Par contre, il est possible de faire des photocopies.

Utilisation de MLA

Veillez noter que MLA est un moteur de recherche en anglais, MAIS, les résultats sont des articles en français.

Lorsque vous avez trouvé un article qui vous intéresse, vous pouvez cliquer sur le bouton « obtenir »

Dans la deuxième fenêtre qui est apparue, choisissez la première option, soit « Vérifier la disponibilité du document dans le Catalogue Badadug/Manitou de l'UQAM »

Vous aurez ainsi accès aux informations concernant le périodique désiré et vous pourrez le trouver à la bibliothèque, tel que mentionné plus haut.

NOTE : Les périodiques dépouillés par *Repère* ou *MLA* ne sont pas tous disponibles à la bibliothèque de l'UQAM.

Finalement, si vous avez des questions plus complexes, vous pouvez vous adresser à la bibliothécaire responsable des études littéraires.

Il s'agit de Madame Anne Bourgeois; son local est situé au A-R140 (dans la bibliothèque) et son poste téléphonique est le 4343.

Le service de serveur mandataire (Proxy) permet d'avoir accès aux bases de données Web et aux périodiques électroniques hors du campus pour les usagers autorisés. Ce service **est nécessaire** pour les abonnés autres que *Internet-UQAM* (Sympatico, Vidéotron, par exemple). Pour configurer votre serveur, cliquez sur le lien. Celui-ci vous mènera aux instructions à suivre pour avoir accès à toutes les bases de données à partir de votre ordinateur : http://www.bibliotheques.uqam.ca/ressources/doc_elec/BDD_2.html

Si vous avez d'autres problèmes ou d'autres questions, n'hésitez pas à venir nous rencontrer au local J- 1630 !